

Starosta obce Hronský Beňadik na základe ustanovenia § 13 ods. 4 pís. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zák. č. 369/1990 Zb.) v y d á v a túto

INTERNÚ SMERNICU č. 3/2016

PODPISOVÝ PORIADOK

OBCE HRONSKÝ BEŇADIK

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. I Úvodné ustanovenie

- (1) Podpisový poriadok je vnútroorganizačnou normou obce Hronský Beňadik.
- (2) Tento podpisový poriadok upravuje podpisové právo k jednotlivým písomnostiam a listinám vyhotovenými orgánmi obce a zamestnancami obce Hronský Beňadik a zásady používania úradných pečiatok na obecnom úrade.

Čl. II Zásady podpisovania

- (1) Podpis osoby, ktorá zodpovedá za obsah vyhotovenej písomnosti alebo listiny sa umiestňuje na koniec písomného textu spravidla vo vzdialenosti troch riadkov od posledného písaného riadku, ak nie je na podpis vyhradené osobitné samostatné miesto (napr. v jednotlivých výkazoch a sumárnych správach podávaných príslušným orgánom štátnej správy a pod.). Pod vlastnoručným podpisom musí byť vypísané meno a priezvisko podpisujúceho včítane jeho titulu a funkcie.
- (2) Písomnosti obce a listiny vydávané obcou sú spravidla opatrené jedným podpisom. Dva alebo viacero podpisov sa vyžaduje v prípadoch, v ktorých to vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo vnútro – organizačných noriem obce Hronský Beňadik.
- (3) Pri jednom podpise sa podpis zodpovednej osoby (starostu obce,) umiestňuje na pravú stranu pod písaným textom. V prípadoch, ak sa vyžaduje dva alebo viacero podpisov (napr. overovatelia zápisnice a pod.) sa podpis funkčne nižšie zaradeného podpisujúceho umiestňuje vpravo, a podpis funkčne vyššie podpisujúceho vľavo pod písaným textom.

(4) Ak sa umiestňujú podpisy pod písaný text v poradí pod sebou, zoradia sa podpisy podľa funkčného zaradenia podpisujúcich v poradí od najvyššie funkčne zaradeného.

DRUHÁ ČASŤ PODPISOVANIE

Čl. III

Oprávnenie na podpisovanie

Oprávnenie na podpisovanie písomností obce a listín vydávaných obcou vyplýva z jednotlivých právnych predpisov (zákona č. 369/1990 Zb., zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov), zo „Štatútu obce Hronský Beňadik“, a z „Organizačného poriadku Obecného úradu v Hronskom Beňadiku“, ako aj z ďalších vnútro - organizačných predpisov obce.

Čl. IV

Starosta obce

(1) Oprávnenie starostu obce podpisovať listiny vyplýva z ustanovenia § 13 zákona č. 369/1990 Zb. Rozsah podpisového práva starostu obce možno vymedziť nasledovne:

- starosta ako najvyšší výkonný orgán obce podpisuje všetky písomnosti, ktorými reprezentuje obec navonok a koná v jej mene v právnych vzťahoch s inými právnickými, ako aj fyzickými osobami,
- starosta podpisuje všetky písomnosti vo vzťahu k štátnym orgánom všetky písomnosti zásadného významu,
- starosta obce podpisuje v majetkovo-právnych vzťahoch obce v jej mene občianskoprávne a obchodné zmluvy,
- starosta podpisuje písomnosti v konaniach pred štátnymi orgánmi, v ktorých obec vystupuje ako účastník konania,
- starosta ako štatutárny orgán obce v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce podpisuje všetky písomnosti týkajúce sa vzniku, zmeny a skončenia pracovno-právnych vzťahov, platového zaradenia, dohôd o hmotnej zodpovednosti, náplne práce a pod.,
- starosta podpisuje za obec kolektívnu zmluvu za predpokladu existencie odborovej organizácie.

(2) Starosta ako správny orgán v administratívno-správnych konaniach podpisuje rozhodnutia a ostatné vyhradené písomnosti v súlade s platnou právnou úpravou správneho konania (zák. č. 71/1967 Zb. v znení zmien a doplnkov). Starosta nemôže túto právomoc postúpiť na iný subjekt.

(3) Starosta ako daňový a poplatkový orgán v daňových a poplatkových konaniach podpisuje rozhodnutia a ostatné vyhradené písomnosti v súlade s platnou právnou úpravou daňového a poplatkového konania (zákon SNR č. 511/1992 Zb. v znení neskorších právnych predpisov). V daňovom konaní je starosta obce oprávnený písomne poveriť zamestnanca obce na podpisovanie všetkých písomností, vrátane rozhodnutí, vydaných v tomto konaní obcou v súlade s platnou právnou úpravou.

(4) Starosta podpisuje písomnosti vydávané na základe zákona č. 369/1990 Zb. vo vzťahu k orgánom obce, útvarom obce a zamestnancom obce (napr. Obecné zastupiteľstvo, hlavný kontrolór a pod.).

(5) Starosta ďalej podpisuje písomnosti, ktoré majú byť opatrené podpisom starostu z osobitných dôvodov.

ČL. V

Hlavný kontrolór obce

(1) Právo podpisovať písomnosti obce vyplýva hlavnému kontrolórovi z ustanovenia § 18 zákona č. 369/1990 Zb.

(2) Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vykonávaním kontrolnej právomoci zverenej mu zákonom (napr. kontrola pokladničných operácií, účtovníctva obce a nakladania s majetkom obce).

Hlavný kontrolór vypracúva a podpisuje odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce na daný rok pred ich schválením obecným zastupiteľstvom.

(3) Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažností smerujúcich voči orgánom obce, podnikateľským a ostatným subjektom zriadeným obcou, ak mu boli zverené.

ČL. VI

Zástupca starostu

(1) Právo podpisovať písomnosti obce vyplýva pre zástupcu starostu z jednotlivých ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. Rozsah tohto oprávnenia zástupcu starostu je podrobne vymedzené, s ohľadom na jeho kompetencie v „Štatúte obce Hronský Beňadik“ a v „písomnom poverení starostu“.

(2) Zástupca starostu podpisuje písomnosti adresované poslancom obecného zastupiteľstva, pokiaľ ich podpisovanie nie je vyhradené týmto podpisovým poriadkom inému subjektu.

ČL. VII

Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

(1) Zamestnanci podpisujú:

- písomnosti vyplývajúce z ich náplne práce.

(2) Výpisy a odpisy písomností, prvopisy, ktoré boli podpísané oprávnenou osobou alebo osobami (napr. výpisy z uznesení orgánov obce a pod.) sa na ľavej strane musia doplniť vypísanou doložkou „Za správnosť vyhotovenia“ a menom a priezviskom zamestnanca, ktorý výpis alebo odpis vyhotovil.

Pod tieto údaje sa potom zamestnanec podpíše. Meno, priezvisko, titul a funkcia oprávnenej osoby, ktorá prvopis podpísala, sa vypíše iba strojom, pričom sa za priezvisko uvedie skratka „v. r.“ (t.j. vlastnou rukou).

(3) Zamestnanci šifrujú všetky písomnosti, ktoré patria do ich pracovnej náplne.

TRETIA ČASŤ

PRÁVNE AKTY OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A ORGÁNOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

ČL. VIII

Uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce

(1) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, okrem prípadov stanovených v zákone č. 369/1990 Zb..

(2) Správnosť a úplnosť uznesení a zápisnice z jednotlivých zasadnutí obecného zastupiteľstva overujú overovatelia, a to v rozsahu stanovenom vo vnútro - organizačných normách obce.

(3) Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje výlučne starosta obce.

(4) Podpis starostu sa umiestňuje tak, ako je to stanovené v ust. čl. 2 ods. 1 a 2 tohto podpisového poriadku.

(5) Starosta obce zabezpečí, aby na origináli všeobecne záväzného nariadenia boli vyznačené nasledujúce údaje:

- dátum (od- do) zverejnenia návrhu všeobecne záväzného nariadenia jeho vyvesením na úradnej tabuli

- dátum nadobudnutia účinnosti všeobecne záväzného nariadenia obce.

K daným dátumom sa pripojí dátum, kedy došlo k jeho vyznačeniu a podpis starostu obce.

ČL. IX

Komisie obecného zastupiteľstva

(1) Uznesenia komisií obecného zastupiteľstva podpisuje predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen komisie obecného zastupiteľstva.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZASTUPOVANIE

ČL. X

Podpisovanie v zastúpení

(1) Počasť neprítomnosti zamestnanca písomnosti podpisuje poverený zamestnanec starostom obce. V takomto prípade sa zamestnanec podpíše a uvedie skratku „v. z.“ (t.j. v zastúpení“).

Zamestnanec svojím podpisom preberá zodpovednosť v rozsahu funkcie zastupovaného.

(2) Pri viac dňovej neprítomnosti sa môžu v zastúpení podpisovať písomnosti, ktoré sú viazané na určitý termín vybavenia, prípadne ktorých vybavenie vyžaduje bežná potreba chodu samosprávy obecného úradu. Pri neprítomnosti, nepresahujúcej deň, sa písomnosti v zastúpení nepodpisujú.

PIATA ČASŤ

PEČIATKY

ČL. XI

Základné pravidlá používania pečiatok na obecnom úrade

(1) V úradnej činnosti obecného úradu sa používajú pečiatky:

- okrúhle
- podlhovasté
- prezentačná pečiatka

Okrúhle pečiatky sa používajú na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

Podlhovasté pečiatky sa používajú v bežnom korešpondenčnom styku.

(2) Za uloženie a ochranu úradných pečiatok zodpovedá ten, komu boli zverené.

(3) Používanie erbu obce je upravené „Štatútom obce Hronský Beňadik“.

ČL. XII Druhy pečiatok a ich používanie

(1) Pri výkone svojich pôsobnosti používa obec nasledujúce druhy pečiatok:

- a) okrúhla pečiatka s textom „Obec Hronský Beňadik“ a erbom obce,
- b) okrúhla pečiatka s textom „Obec Hronský Beňadik“ a znakom Slovenskej republiky,
- c) podlhovastá pečiatka s textom „Obec Hronský Beňadik“ a "Obec Hronský Beňadik, Mýtne námestie 445/26, 966 53 Hronský Beňadik

(2) Okrúhla pečiatka s textom „Obec Hronský Beňadik“ a erbom obce Hronský Beňadik sa používa najmä:

- na označenie písomností, v prípadoch kedy obec vystupuje ako právnická osoba (ust. § 1 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. V znení neskorších predpisov),
- na označenie rozhodnutí, oprávnení a osvedčení vydaných v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti (ust. § 1b ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.),
- na označenie materiálov a listín obce zásadného významu.

Táto pečiatka sa použije vo všetkých prípadoch, kedy podpisuje písomnosti zástupca starostu obce.

- na označenie písomností obecného zastupiteľstva vydaných v súlade s jeho kompetenciami (ust. § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb.) , najmä:
 - uznesení obecného zastupiteľstva,
 - zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - všeobecne záväzných nariadení obce,
 - obecných vyznamenaní a cien a pod.
- na označenie listín a podkladov pre styk s peňažnými a bankovými ústavmi Slovenskej republiky.

(3) Okrúhla pečiatka „Obec Hronský Beňadik“ so znakom Slovenskej republiky sa použije pri označovaní aktov samosprávy vydávaných v rámci prenesenej pôsobnosti zo štátu na obec. Na označenie listín a podkladov pre styk s peňažnými a bankovými ústavmi Slovenskej republiky.

(4) Podlhovastá pečiatka s textom „Obec Hronský Beňadik" sa používa na označovanie písomností vydávaných týmto orgánom v súlade s platnou právnou úpravou (ust. § 16 zák. č. 369/1990 Zb., predovšetkým:

- listín a písomností potrebných pre vnútorný chod samosprávy obce a obecného úradu,
- listín a písomností smerujúcich navonok, kde sa nevyžaduje použitie inej pečiatky obce.

Podlhovastá pečiatka s textom "Obec Hronský Beňadik, Mýtne námestie 445/26, 966 53 Hronský Beňadik sa používa:

–pre poštové účely (pečiatkovanie obálok a pod.)

(5) Prezentačná pečiatka:

OBEKNÝ ÚRAD HRONSKÝ BEŇADIK

Došlo:	RZ:
Pod. číslo:	SZ:
Príl.:	ZH:
	Vyb.:

(6) Postup použitia ďalších pečiatok týkajúcich sa účtovníckej a ekonomickej agendy Obec Hronský Beňadik je súčasťou samostatnej vnútroorganizačnej smernice na vedenie účtovníctva.

ŠIESTA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ČL. XIII Spoločné ustanovenia

(1) Osoba oprávnená k podpisu písomnosti schvaľuje jej obsah a zodpovedá za jeho správnosť. Zodpovednosť za škodu a iné dôsledky vyplývajúce z prekročenia právomoci pri podpisovaní nesie osoba, ktorá písomnosť podpísala, a to v rozsahu stanovenom Zákonníkom práce, prípadne osobitnými právnymi predpismi.

(2) Spracovateľ písomnosti zodpovedá podpisujúcemu za formálnu a obsahovú správnosť písomnosti. Priezvisko spracovateľa sa uvedie v ľavom dolnom alebo hornom rohu na prvej strane písomnosti nasledujúcim spôsobom: „Vybavuje: priezvisko zamestnanca“.

(3) Podpisovanie účtovných dokladov obce upravuje samostatný vnútorný predpis obce.

ČL. IV

Podpisovanie účtovných dokladov a dokladov týkajúcich sa finančnej kontroly

Podpisovanie účtovných dokladov a dokladov týkajúcich sa finančnej kontroly je upravené v jednotlivých interných smerniciach ekonomického oddelenia a správy majetku obce Hronský Beňadik.

ČL. XV
Závěrečné ustanovenie

(1) Túto internú smernicu č. 3/2016 Podpisový poriadok vydal starosta obce v Hronskom Beňadiku dňa 12. 05. 2016

(2) Zmeny a doplnky tejto internej smernice schvaľuje starosta obce v Hronskom Beňadiku.

(3) Táto interná smernica č. 3/2016 Podpisový poriadok obce Hronský Beňadik nadobúda účinnosť dňom 13. 05. 2016

v Hronskom Beňadiku, 12. 05. 2016

Lubomír Krovina
starosta obce