

# **OBEC HRONSKÝ BEŇADIK**

## **ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEL'STVA OBCE HRONSKÝ BEŇADIK**

**Dátum vydania: 06.02.2015**  
**Nadobúda platnosť dňom: 06.02.2015**

## Článok 1

### Účel vydania

1. Tento poriadok upravuje základné funkcie komisií Obecného zastupiteľstva v Hronskom Beňadiku (ďalej len OZ), ich pôsobnosť, organizačnú štruktúru, charakter a úlohy, spôsob organizovania činnosti komisií a prijímania uznesení.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 Zákona NR SR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, štatútu obce a v zmysle článku 7 Rokovacieho poriadku OZ v Hronskom Beňadiku ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ aj osobitnú komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

## Článok 2

### Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odbornými orgánmi pre určenú oblasť. Nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie v oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú však odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie:

#### **a) Poradná funkcia:**

Komisie

- vypracovávajú stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie OZ,
- vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie.

#### **b) Iniciatívna funkcia:**

Komisie

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia,
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ.

#### **c) Kontrolná funkcia:**

Komisie

- kontrolujú spôsob plnenia a realizácie uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok obce a iný obce zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním.

## Článok 3

### Pôsobnosť komisií

1. OZ má zriadené tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány:

- komisia sociálna, finančná a správy obecného majetku
- komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a verejného poriadku
- komisia rozvoja vzdelávania a kultúry
- komisia mládeže a športu
- komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

## 2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:

### **a) Komisia sociálna, finančná a správy obecného majetku**

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jej zmien, správy o čerpaní rozpočtu,
- prejednáva záverečný účet obce,
- prejednáva všeobecne záväzné nariadenie o miestnych daniach a poplatkoch obce,
- prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce
- participuje pri tvorbe, implementácii a hodnotení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Hronský Beňadik,
- oboznamuje sa s návrhmi na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, o rodiny s deťmi a o neprispôsobivých občanov,
- oboznamuje sa s návrhmi na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,
- vyjadruje sa k bytovej politike obce, oboznamuje sa so zoznamom nájomníkov v obecných nájomných bytoch
- oboznamuje sa s návrhmi na sociálnoprávnu ochranu detí a mládeže,
- oboznamuje sa s návrhmi na náhradnú formu rodinnej výchovy,

### **b) Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a verejného poriadku**

- posudzuje investičné akcie z hľadiska rozvoja obce,
- posudzuje investičné projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu obce a plynofikáciu obce a iných inžinierskych sietí,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- posudzuje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody,
- participuje pri tvorbe, implementácii a hodnotení Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Hronský Beňadik
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, priestupkov proti spolunažívaniu a iných priestupkov proti verejnému poriadku,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a občanov obce,

- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach obce, na verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach

### **c) Komisia rozvoja vzdelávania a kultúry**

- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovej činnosti, školy, školského zariadenia a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- vyjadruje sa k činnosti jednotlivých kolektívov,
- koordinuje a kontroluje činnosť domu kultúry v obci,
- posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov,
- posudzuje návrhy na správu a údržbu miestnych pamiatok a vojnových hrobov,
- vyjadruje sa k zabezpečovaniu najmä obecných kultúrno-spoločenských podujatí,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie rozvoja kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci

### **d) Komisia mládeže a športu**

- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii činnosti športového klubu, školy, školského zariadenia a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- posudzuje návrhy na dotácie pre športový klub, oddiely a združenia,
- posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- vyjadruje sa k činnosti organizácií obce zabezpečujúcich najmä organizovanú i neorganizovanú individuálnu a skupinovú činnosť súvisiacu s telesnou výchovou, športovou, turistickou a pohybovo – rekreačnou aktivitou občanov,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcie rozvoja športu,

3. Osobitné postavenie medzi komisiami má **Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**, ktorá je v obci zriadená v súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon). Táto komisia:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu obce
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa platného zákona NR SR o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu
- udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
- kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladá návrhy OZ.

4. Všetky písomnosti súvisiace s činnosťou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov hlavne oznámenia funkcionárov obce sa uschovávajú v samostatnom trezore na OÚ, do ktorého má prístup na požiadanie len predseda komisie prípadne ním poverený ďalší člen komisie.

## Článok 4

### Organizačná štruktúra komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a z obyvateľov obce. Predsedovia a členovia komisií sú zvolení spravidla na celé volebné obdobie. Členov komisií volí a odvoláva OZ.

2. Počet členov jednotlivých komisií (vrátane predsedu komisie) je spravidla 3-5. V odôvodnených prípadoch môžu mať komisie aj viac maximálne však 7 členov.

3. Rokovania komisie vedie predseda komisie, ktorého za predsedu komisie zvolilo OZ.

4. Zasadnutia komisie zvoláva na podnet predsedu komisie zapisovateľ komisie, ktorým je zamestnanec OcÚ, menovaný starostom obce.

#### 5. **Predseda komisie:**

- zostavuje spolu so zapisovateľom komisie návrh plánu činnosti, ktorý predkladá komisii na schválenie,

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie, vedie a spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,

- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,

- zastupuje komisiu navonok,

- podpisuje so zapisovateľom komisie zápisnicu z rokovania komisie, jej uznesenia a stanoviská.

6. **Zapisovateľ komisie** je zodpovedný za administratívne a materiálno – technické zabezpečenie činnosti komisií.

#### 7. Úlohy zapisovateľa komisie:

- podľa pokynov predsedu komisie vypracúva 2x do roka návrh plánu činnosti komisie a rámcový program zasadnutí na I. a II. polrok príslušného kalendárneho roka,

- zodpovedá za doručenie plánu činnosti a rámcového programu v elektronickej forme: predsedovi komisie, členom komisie, starostovi obce a zverejnenie na webovom sídle obce.

- zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie,

- podľa pokynov predsedu komisie zasadnutia zvoláva spravidla telefonicky, alebo emailom,

- zabezpečuje miestnosť na zasadnutie komisie,

- vyhotovuje prezenčnú listinu,

- prizýva na zasadnutia ďalšie dotknuté osoby podľa pokynov predsedu komisie a na základe prijatého uznesenia na predchádzajúcom zasadnutí komisie,

- vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,

- pre dodržanie ustanovenia "primeraného" zverejňovania informácií týkajúcich sa rokovaní komisií OZ v zmysle §5 ods.8 a použitia §5 ods. 2 zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám zverejní zapisovateľ komisie na webovom sídle obce termín s programom rokovania komisie a zápisnicu z rokovania komisie. Program komisie a zápisnica na zverejnenie musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

- archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu OcÚ ( po skončení volebného obdobia alebo činnosti komisie odovzdá na archiváciu).

- plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie

8. **Člen komisie** svoju prípadnú neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje vopred priamo predsedovi komisie alebo prostredníctvom zapisovateľa komisie.

9. Ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podáva OZ návrh na odvolanie takéhoto člena komisie.

10. Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie a to formou uznesenia.

11. Členovia komisie:

- majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,

- predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,

- predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,

- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce Hronský Beňadik,

- v prípade, že člen komisie neoprávnené oznámi alebo sprístupní osobné údaje o inom získané v súvislosti s výkonom svojej funkcie a tým poruší právnym predpisom ustanovenú povinnosť mlčanlivosti, dopustí sa trestného činu neoprávneného nakladania s osobnými údajmi.

## Článok 5

### Spôsob odmeňovania

1. Spôsob odmeňovania členov komisií – poslancov OZ a členov komisií – neposlancov, podlieha Zásadám odmeňovania poslancov OZ a členov komisií.

## Článok 6

### Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby, spravidla aspoň raz za tri mesiace na prerokovanie podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.

2. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade:

a) s plánom činnosti komisie,

b) s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,

c) s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,

d) s úlohami, ktoré vyplývajú z podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

3. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:

- členovia komisie jednotlivo alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,

- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný,

- zapisovateľ komisie podľa pokynov predsedu komisie alebo na základe uznesenia komisie.

4. S materiálom predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu prípadne nimi poverený zamestnanec.

## Článok 7

### Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia prijíma, ak ide o :
  - podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, OZ, hlavného kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
  - úlohu pre člena alebo členov komisie,
  - k materiálom, ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania OZ,
  - k materiálom, ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila, ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenia sa spracúvajú samostatne, každému uzneseniu je pridelené číslo vo forme **číslo/príslušný kalendárny rok**. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Ak sa zasadnutia komisie zúčastní menej ako polovica členov komisie, materiály prerokuje bez prijatia uznesenia. Táto skutočnosť sa zaznačí do zápisnice s podrobným záznamom priebehu prerokovania materiálov vrátane prijatia rozhodnutia komisie.

## Článok 8

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií OZ je záväzný pre všetkých členov komisií a pre zapisovateľov jednotlivých komisií.
2. Dokument je platný a účinný dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom Uznesením č. 17/2015 zo dňa 06.02.2015
3. Za dodržiavanie dokumentu, resp. plnenie úloh ním určených sú zodpovední predsedovia jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva.

### Prílohy

Príloha č. 1: Záznam o oboznámení s rokovacím poriadkom komisií OZ

Lubomír Krovina  
starosta obce

## Záznam o oboznámení s rokovacím poriadkom komisií OZ.

Meno, priezvisko	funkcia	Prevzal (podpis)	Dátum prevzatia
Ing. František Mlinka	predseda komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a zapisovateľ		
Karol Bandzi	predseda komisie výstavby, územného plánovania, životného prostredia a verejného poriadku		
Anna Valkovičová	zapisovateľka		
Ing. Karol Žembery	predseda komisie sociálnej, finančnej a správy obecného majetku		
Erika Bajtkovská	zapisovateľka		
Peter Zöld	predseda komisie mládeže a športu		
Jana Prachárová	zapisovateľka		
Terézia Rybárová	predseda komisie rozvoja vzdelávania a kultúry		
Mariana Lipianska	zapisovateľka		